



# DZIENNIK URZĘDOWY

## AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Warszawa, dnia 3 lutego 2025 r.

Poz. 1

### ZARZĄDZENIE NR 6 SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

z dnia 3 lutego 2025 r.

#### w sprawie procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w związku z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2024 r. poz. 812, 1222, 1562, 1684 i 1871) zarządza się, co następuje:

#### **Rozdział 1.** **Przepisy ogólne**

§ 1.1. Zarządzenie określa procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa, zwanych dalej „zgłoszeniami”, w tym zgłoszeń wewnętrznych i zgłoszeń zewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”, zgodną z wymogami określonymi w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, zwanej dalej „ustawą o ochronie sygnalistów”.

2. Procedura ma na celu wprowadzenie skutecznych i bezpiecznych form dokonywania:

- 1) zgłoszeń wewnętrznych, w tym dotyczących standardów etycznych oraz regulacji wewnętrznych przyjętych w ABW bez obawy lub ryzyka doświadczenia późniejszych represji, dyskryminacji lub niekorzystnych skutków;
- 2) zgłoszeń zewnętrznych stanowiących zgłoszenie Szefowi ABW, jako organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa będącego działaniem lub zaniechaniem niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, dotyczące dziedzin, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów, przez osoby zgłaszające naruszenia prawa, o których mowa w art. 4 ustawy o ochronie sygnalistów, zwane dalej „sygnalistami”.

3. Przepisy zarządzenia nie naruszają, ani nie ograniczają obowiązku dokonania zawiadomienia właściwych organów państwowych zgodnie z ich kompetencjami, w szczególności w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa.

§ 2. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679 (RODO) nie stosuje się do działalności służb specjalnych, zgodnie z art. 6 pkt 2 te same ustawy.

§ 3. Zgłoszenia anonimowe nie są rozpatrywane.

#### **Rozdział 2.** **Zakres podmiotowy**

§ 4.1. Departament Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Audytu ABW, zwany dalej „Departamentem VI ABW”, jest wewnętrzną jednostką organizacyjną ABW upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń.

2. Departament VI ABW jest bezstronną wewnętrzną jednostką organizacyjną ABW upoważnioną do podejmowania działań następczych.

§ 5. 1. Do przyjmowania zgłoszeń oraz do podejmowania działań następczych, włączając w to zaewidencjonowanie, weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację ze zgłaszającym, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie zgłaszającemu informacji zwrotnej właściwi są funkcjonariusze Departamentu VI ABW działający na podstawie imiennych upoważnień wydanych przez Szefa ABW.

2. W związku z przyjmowaniem i weryfikacją zgłoszeń, podejmowaniem działań następczych oraz przetwarzaniem danych osobowych osób wymienionych w zgłoszeniu, upoważnione osoby są obowiązane do traktowania wszystkich zgłoszeń z należytą powagą i starannością w sposób poufny, a przy ich rozpatrywaniu kierowania się zasadą bezstronności i obiektywizmu.

§ 6. 1. Osobami uprawnionymi do dokonania zgłoszenia wewnętrznego są:

- 1) funkcjonariusze ABW, pracownicy ABW, osoby świadczące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, przedsiębiorcy świadczący usługi na rzecz ABW, praktykanci, w tym także po ustaniu tych stosunków;
- 2) kandydaci do służby lub pracy lub pełnienia funkcji w ABW, niezależnie od wyniku rekrutacji.

2. Osobami uprawnionymi do dokonania zgłoszenia zewnętrznego są osoby przekazujące Szefowi ABW informacje o naruszeniach prawa, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o sygnalistach, które jednocześnie uzyskały te informacje w kontekście, o którym mowa w art. 4 ustawy o ochronie sygnalistów.

3. Przepisy zarządzenia stosuje się do osoby pomagającej sygnaliście w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą, o której mowa w art. 2 pkt 8 i 9 ustawy o ochronie sygnalistów.

4. Osobę dokonującą zgłoszenia należy informować o okolicznościach, w których ujawnienie jej tożsamości jest konieczne z uwagi na powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności w przypadku wszczęcia postępowania karnego.

§ 7. 1. Osoby realizujące czynności, o których mowa w § 5 ust. 1, podlegają wyłączeniu z urzędu z udziału w tych czynnościach, jeżeli:

- 1) zgłoszenie dotyczy ich bezpośrednio;
- 2) zgłoszenie dotyczy osób im najbliższych lub gdy między nimi a sygnalistą zachodzi stosunek osobisty mogący wywołać wątpliwości co do bezstronności prowadzonych czynności i podejmowanych działań następczych;
- 3) podjęte działania następcze mogłyby dotyczyć ich praw i obowiązków lub osób im najbliższych;
- 4) są podwładnymi osób, których dotyczy zgłoszenie;
- 5) byli świadkami naruszeń prawa opisanych w zgłoszeniu.

2. Za osobę najbliższą uważa się osobę, w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965).

3. Wyłączenie z udziału w realizacji czynności, o których mowa w § 5 ust. 1, może nastąpić również na wniosek sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, jeżeli zaistnieją uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności w sprawie zgłoszenia.

4. O wyłączeniu osoby z udziału w przyjęciu i weryfikacji zgłoszenia oraz podejmowania działań następczych rozstrzyga Dyrektor Departamentu VI ABW lub jego zastępca.

### **Rozdział 3.**

#### **Dokonywanie zgłoszeń wewnętrznych oraz zasady ich przyjmowania**

§ 8. Zgłoszenia wewnętrzne mogą być dokonywane w formie ustnej lub pisemnej.

§ 9. Zgłoszenia wewnętrzne:

- 1) w formie pisemnej w postaci elektronicznej przekazuje się na adres wewnętrznej poczty elektronicznej ABWAN: SYGNALISTA;
- 2) w formie pisemnej w postaci elektronicznej przekazuje się na adres poczty elektronicznej: sygnalista@abw.gov.pl;

3) w formie pisemnej w postaci papierowej przesyła się na adres:

**Naczelnik Wydziału VIII Departamentu VI ABW**

ul. Rakowiecka 2a

00-993 Warszawa,

z dopiskiem „**ZGŁOSZENIE WEWNĘTRZNE – do rąk własnych**”.

**§ 10.** 1. Zgłoszenia wewnętrzne w formie ustnej przyjmowane są:

- 1) bezpośrednio – po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej ABWAN na adres: SYGNALISTA lub na adres poczty elektronicznej: sygnalista@abw.gov.pl – do protokołu spotkania lub
- 2) za pośrednictwem nagrywanej linii telefonicznej nr tel. 22 58 57 400 - rozmowa jest rejestrowana i utrwalana na elektronicznych nośnikach danych, na co sygnalista wyraża zgodę dokonując zgłoszenia ustnie za pośrednictwem tej linii telefonicznej.

2. Osoba przyjmująca zgłoszenie za pośrednictwem nagrywanej linii telefonicznej ma obowiązek sporządzić notatkę służbową ze zgłoszenia.

**§ 11.** 1. Zgłoszenie wewnętrzne powinno zawierać, w szczególności:

- 1) dane zgłaszającego, tj. imię i nazwisko, dane kontaktowe (adres korespondencyjny lub mailowy);
- 2) datę i miejsce sporządzenia zgłoszenia wewnętrznego;
- 3) dane osoby/osób, które dopuściły się naruszenia prawa, w tym imię i nazwisko;
- 4) opis naruszenia prawa, w miarę możliwości datę, miejsce i okoliczności zdarzenia;
- 5) informację, czy zgłaszający wyraża zgodę na ujawnienie swojej tożsamości;
- 6) podpis zgłaszającego, za wyjątkiem zgłoszeń wewnętrznych dokonanych ustnie.

2. Zgłaszający może dołączyć do zgłoszenia wewnętrznego dowody na poparcie opisywanego naruszenia prawa oraz wykaz świadków opisywanego naruszenia prawa.

3. Jeżeli zachodzi konieczność uzyskania dodatkowych informacji związanych z otrzymanym zgłoszeniem wewnętrznym, upoważniona osoba może skontaktować się z sygnalistą poprzez wskazane dane kontaktowe na każdym etapie realizacji sprawy.

**§ 12.** 1. Po wpłynięciu zgłoszenia wewnętrznego upoważniona osoba dokonuje jego rejestracji w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.

2. Obowiązek potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia istnieje pod warunkiem, że zgłaszający podał dane kontaktowe umożliwiające przekazanie potwierdzenia.

**§ 13.** 1. Przyjmujący zgłoszenie wewnętrzne wysyła potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego na adres do korespondencji wskazany przez sygnalistę lub adres e-mail, a w przypadku, gdy jest to adres wewnętrznej poczty elektronicznej ABWAN, na ten adres.

2. Sygnalista może wskazać inny sposób doręczenia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego.

3. Przyjmujący zgłoszenie wysyła potwierdzenie zgłoszenia wewnętrznego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia.

#### **Rozdział 4.**

#### **Dokonywanie zgłoszeń zewnętrznych oraz zasady ich przyjmowania**

**§ 14.** Zgłoszenia zewnętrzne mogą być dokonywane w formie ustnej lub pisemnej.

**§ 15.** Zgłoszenia zewnętrzne:

- 1) w formie pisemnej w postaci elektronicznej przekazuje się na adres poczty elektronicznej: sygnalista@abw.gov.pl;
- 2) w formie pisemnej w postaci papierowej przesyła się na adres:

**Naczelnik Wydziału VIII Departamentu VI ABW**

ul. Rakowiecka 2a

00-993 Warszawa,

z dopiskiem „**ZGŁOSZENIE ZEWNĘTRZNE – do rąk własnych**”.

§ 16. Zgłoszenia zewnętrzne w formie ustnej przyjmowane są:

- 1) bezpośrednio – po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania, na adres poczty elektronicznej: sygnalista@abw.gov.pl – do protokołu spotkania lub
- 2) za pośrednictwem nagrywanej linii telefonicznej nr tel. 22 58 57 400 – rozmowa jest rejestrowana i utrwalana na elektronicznych nośnikach danych, na co sygnalista wyraża zgodę dokonując zgłoszenia ustnie za pośrednictwem tej linii telefonicznej.

§ 17. 1. Zgłoszenie zewnętrzne powinno zawierać, w szczególności:

- 1) dane zgłaszającego, tj. imię i nazwisko, dane kontaktowe (adres korespondencyjny lub mailowy);
- 2) datę i miejsce sporządzenia zgłoszenia zewnętrznego;
- 3) dane osoby/osób, które dopuściły się naruszenia prawa, w tym imię i nazwisko;
- 4) opis naruszenia prawa, w miarę możliwości datę, miejsce i okoliczności zdarzenia;
- 5) informację, czy zgłaszający wyraża zgodę na ujawnienie swojej tożsamości;
- 6) podpis zgłaszającego, za wyjątkiem zgłoszeń zewnętrznych dokonanych ustnie.

2. Zgłaszający może dołączyć do zgłoszenia zewnętrznego dowody na poparcie opisywanego naruszenia prawa oraz wykaz świadków opisywanego naruszenia prawa.

3. Jeżeli zachodzi konieczność uzyskania dodatkowych informacji związanych z otrzymanym zgłoszeniem zewnętrznym, upoważniona osoba może skontaktować się z sygnalistą poprzez wskazane dane kontaktowe na każdym etapie realizacji sprawy.

§ 18. 1. Po wpłynięciu zgłoszenia zewnętrznego upoważniona osoba dokonuje jego rejestracji w Rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

2. Obowiązek potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia istnieje pod warunkiem, że zgłaszający podał dane kontaktowe umożliwiające przekazanie potwierdzenia.

§ 19. 1. Przyjmujący zgłoszenie zewnętrzne wysyła potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego na adres do korespondencji wskazany przez sygnalistę lub adres e-mail.

2. Sygnalista może wskazać inny sposób doręczenia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego.

3. Przyjmujący zgłoszenie wysyła potwierdzenie zgłoszenia zewnętrznego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb postępowania ze zgłoszeniami wewnętrznymi**

§ 20. Po stwierdzeniu swojej właściwości do rozstrzygnięcia zgłoszenia wewnętrznego przyjmujący zgłoszenie przystępuje do merytorycznego rozpatrzenia tego zgłoszenia.

§ 21. 1. Po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego, upoważniona osoba rozpatruje zgłoszenie wewnętrzne w celu ustalenia – w oparciu o opisane okoliczności – zasadności podejmowania działań następczych.

2. Weryfikacja zasadności zgłoszenia wewnętrznego odbywa się w ramach postępowania wyjaśniającego na podstawie obowiązujących w ABW przepisów wewnętrznych oraz informacji uzyskanych z właściwych merytorycznie jednostek organizacyjnych ABW, z uwzględnieniem rodzaju i charakteru zgłoszenia oraz z zastrzeżeniem zasad bezstronności, należytej staranności i poufności tożsamości sygnalisty.

3. W toku postępowania upoważniony funkcjonariusz ABW gromadzi dokumenty potrzebne do ustalenia zasadności zgłoszenia wewnętrznego.

4. Z wysłuchania pracowników lub funkcjonariuszy ABW lub sygnalistów lub innych osób wezwanych celem złożenia wyjaśnień lub uzyskania dodatkowych informacji uzupełniających sporządza się protokół, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.

5. Osoby uczestniczące w postępowaniu wyjaśniającym, niezależnie od charakteru tego udziału, są zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie powzięły w związku z prowadzonym postępowaniem. Obowiązek zachowania poufności rozciąga się także na okres po zakończeniu postępowania.

**§ 22.** 1. Po dokonaniu weryfikacji zasadności zgłoszenia wewnętrznego i oceny prawdziwości informacji o naruszeniu prawa wskazanej w jego treści, postępowanie wyjaśniające kończy się sporządzeniem informacji końcowej.

2. Informacja końcowa w sprawie zgłoszenia wewnętrznego zawiera ocenę wiarygodności informacji o naruszeniu prawa, w szczególności: opis naruszenia prawa, ustalenia poczynione w toku postępowania wyjaśniającego, informację co do zasadności zgłoszenia wewnętrznego.

3. Po zapoznaniu się z informacją końcową w sprawie zgłoszenia wewnętrznego Dyrektor Departamentu VI ABW lub jego Zastępca przekazuje, do akceptacji Szefowi ABW, rekomendację, co do działań, w tym działań następczych, mających na celu eliminację stwierdzonych naruszeń prawa i przeciwdziałanie ponownemu ich wystąpieniu, w szczególności działania przewidziane przepisami ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, w tym czynności kontrolne, zawiadomienie właściwych organów lub propozycje zmian organizacyjnych.

4. W przypadku informacji wskazujących na naruszenie, w szczególności:

- 1) rękopisami zachowania tajemnicy – niezbędne informacje przekazywane są do Wydziału IV Departamentu VI ABW;
- 2) przepisów prawa karnego – niezbędne informacje przekazywane są do Departamentu III ABW, w celu sporządzenia analizy prawno-karnej;
- 3) innych przepisów prawa – niezbędne informacje przekazywane są do Biura Prawnego ABW wraz ze stanowiskiem Departamentu VI ABW, w celu dokonania analizy prawnej i wskazania dalszego sposobu postępowania.

**§ 23.** Przekazania zgłaszającemu informacji zwrotnej należy dokonać w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w § 12, w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

**§ 24.** Informacja zwrotna zawiera dane na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów tych działań.

**§ 25.** W przypadku zgłoszeń wewnętrznych dotyczących Dyrektora Departamentu VI ABW lub jego zastępcy działania następcze podejmuje Dyrektor Biura Kadr ABW lub wyznaczona przez niego osoba, po uzyskaniu pisemnego upoważnienia Szefa ABW. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb postępowania ze zgłoszeniami zewnętrznymi**

**§ 26.** 1. Do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz do podejmowania działań dotyczących tych zgłoszeń właściwi są funkcjonariusze Departamentu VI ABW działający na podstawie imiennych upoważnień wydanych przez Szefa ABW.

2. Przyjmujący zgłoszenie zewnętrzne dokonuje wstępnej weryfikacji tego zgłoszenia, polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Szefa ABW, a jeżeli nie należy - na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.

3. Po upływie zgłoszenia zewnętrznego upoważniona osoba dokonuje jego rejestracji w Rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

4. Po stwierdzeniu swojej właściwości do rozstrzygnięcia zgłoszenia przyjmujący zgłoszenie przystępuje do merytorycznego rozpatrzenia zgłoszenia.

5. W przypadku stwierdzenia wobec zgłoszenia zewnętrznego właściwości innego organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych zgłoszenie przekazuje się do:

- 1) Prezesa Rady Ministrów albo Ministra – Koordynatora Służb Specjalnych w przypadku jego powołania, gdy zgłoszenie zewnętrzne dotyczy naruszenia prawa przez służby specjalne, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu;
- 2) organu publicznego właściwego do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów.

**§ 27.** 1. Po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, upoważniona osoba rozpatruje zgłoszenie zewnętrzne w celu ustalenia - w oparciu o opisane okoliczności - zasadności podejmowania działań następczych.

2. Weryfikacja zasadności zgłoszenia zewnętrznego odbywa się w ramach postępowania wyjaśniającego na podstawie obowiązujących w ABW przepisów wewnętrznych oraz informacji uzyskanych z właściwych merytorycznie jednostek organizacyjnych ABW, z uwzględnieniem rodzaju i charakteru zgłoszenia oraz z zastrzeżeniem zasad bezstronności, należytej staranności i poufności tożsamości sygnalisty.

3. W toku postępowania upoważniony funkcjonariusz ABW gromadzi dokumenty potrzebne do ustalenia zasadności zgłoszenia zewnętrznego.

4. Osoby uczestniczące w postępowaniu wyjaśniającym, niezależnie od charakteru tego udziału, są zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie powzięły w związku z prowadzonym postępowaniem. Obowiązek zachowania poufności rozciąga się także na okres po zakończeniu postępowania.

**§ 28.** 1. Po dokonaniu weryfikacji zasadności zgłoszenia zewnętrznego i oceny prawdziwości informacji o naruszeniu prawa wskazanej w jego treści, postępowanie wyjaśniające kończy się sporządzeniem informacji końcowej.

2. Informacja końcowa w sprawie zgłoszenia zewnętrznego zawiera ocenę wiarygodności informacji o naruszeniu prawa, w szczególności: opis naruszenia prawa, ustalenia poczynione w toku postępowania wyjaśniającego, informację co do zasadności zgłoszenia zewnętrznego.

3. Po zapoznaniu się z informacją końcową w sprawie zgłoszenia zewnętrznego Dyrektor Departamentu VI ABW lub jego zastępca przekazuje, do akceptacji Szefowi ABW, rekomendację, co do działań, w tym działań następczych.

4. Do przekazywania sygnaliście informacji zwrotnej stosuje się art. 41 ustawy o ochronie sygnalistów.

**§ 29.** W przypadku zgłoszeń wewnętrznych dotyczących Dyrektora Departamentu VI ABW lub jego zastępcy działania następcze podejmuje Dyrektor Biura Kadr ABW lub wyznaczona przez niego osoba, po uzyskaniu pisemnego upoważnienia Szefa ABW. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 8.**

### **Informacja dotycząca zgłoszeń wewnętrznych**

**§ 30.** 1. Organem publicznym właściwym do przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego dotyczącego naruszenia prawa przez ABW jest Prezes Rady Ministrów albo Minister – Koordynator Służb Specjalnych, w przypadku jego powołania.

2. Zgłoszenia zewnętrzne dotyczące naruszeń prawa, innych niż wymienione w ust. 1, przyjmuje Rzecznik Praw Obywatelskich. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Rzecznika Praw Obywatelskich.

## **Rozdział 9.**

### **Rejestr zgłoszeń wewnętrznych**

**§ 31.** 1. W ABW prowadzi się Rejestr zgłoszeń wewnętrznych.

2. Zgłoszenie wewnętrzne dokonane w oparciu o przepisy zarządzenia podlega ewidencjonowaniu w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.

3. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych prowadzony jest w formie pisemnej w postaci papierowej lub elektronicznej.

4. Za prowadzenie Rejestru zgłoszeń wewnętrznych, o którym mowa w ust. 1, odpowiada funkcjonariusz ABW wyznaczony przez Naczelnika Wydziału VIII Departamentu VI ABW, posiadający imienne upoważnienie, o którym mowa w § 5.

5. Rejestr jest prowadzony przy zachowaniu zasad poufności, w tym ochrony tożsamości sygnalisty oraz osoby, której zgłoszenie dotyczy.

6. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zgromadzone w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

7. Do brakowania Rejestru zgłoszeń wewnętrznych stosuje się przepisy odrębne.

## **Rozdział 10. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych**

§ 32. 1. W ABW prowadzi się Rejestr zgłoszeń zewnętrznych.

2. Do prowadzenia Rejestru zgłoszeń zewnętrznych stosuje się odpowiednio przepisy art. 46 ustawy o ochronie sygnalistów oraz § 31 zarządzenia.

## **Rozdział 11. Przepisy końcowe**

§ 33. W zakresie nieuregulowanym w zarządzeniu zastosowanie mają przepisy ustawy o ochronie sygnalistów.

§ 34. 1. Dyrektor Departamentu VI ABW lub jego zastępca sporządza pisemną informację za każdy rok kalendarzowy zawierającą dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych w ABW, obejmującą:

- 1) liczbę przyjętych zgłoszeń zewnętrznych;
- 2) liczbę postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych oraz informacje na temat wyniku tych postępowań.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, dyrektor Departamentu VI ABW przekazuje Szefowi ABW w terminie do dnia 15 marca roku następującego po roku, za który sporządzana jest ta informacja.

§ 35. 1. Naczelnik Wydziału VIII Departamentu VI ABW lub wyznaczona przez niego osoba, co najmniej raz na 3 lata zobowiązany jest do dokonania przeglądu procedury zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych, w celu aktualizacji jej przepisów w zależności od wyników dokonanego przeglądu oraz doświadczenia własnego lub innych organów publicznych.

2. Przeglądu, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się również w przypadku zmiany komórki organizacyjnej Departamentu VI ABW wyznaczonej do realizacji procedury zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych.

§ 36. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 37. Traci moc zarządzenie nr 72 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 13 września 2024 r. w sprawie wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. Urz. ABW poz. 30).

§ 38. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 lutego 2025 r.

**Szef  
Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

**plk Rafał Syrysko**

W uzgodnieniu  
Przewodniczący Organizacji Międzyzakładowej  
NSZZ „Solidarność” Region Mazowsze nr 3228  
w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
i Nadwiślańskim Oddziale Straży Granicznej